

T.C
BEYKOZ KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





Geleceğin güvencesi sağlam temellere
dayalı bir eğitime, eğitim ise
öğretmene dayalıdır.

- Mustafa Kemal Atatürk





Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|---|-----------------------------|---|
| İli: İSTANBUL | | İlçesi: BEYKOZ | |
| Adres: | Çubuklu Mahallesi, Şehit Astsubay Ömerhalisdemir Caddesi, No:32/1 | Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/TB3MeyW7Z3AB8Qqv7 |
| Telefon Numarası: | 216 331 47 77 | Faks Numarası: | 216 331 47 77 |
| e- Posta Adresi: | 733314@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://beykozataturkilkokulu.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 733314 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

SUNUŐ



Kurum kültürü ve kurum kimliği oluŐunu, geliŐimi ve güçlendirilmesi, öte yandan yönetim uygulamalarımızda idari ve mali yönden gelişime ve güçlenmeye yardımcı olması amacıyla stratejik planlama okulumuz için önem arz etmektedir.

Eğitim – ğretim süreci içerisinde, çalıŐmalarda her zaman bizimle birlikte olan; Stratejik Plan Hazırlama Ekibi yelerine, idareci ve öğretmenlerimize, memur ve hizmetlilerimize, dış paydaŐlarımıza ve Okul Aile Birliğimize iten teŐekkür eder; baŐarılarının devamını dilerim.

MEHTAP YAZICI

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 12 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi..... | 12 |
| 1.2. Planlama Süreci..... | 12 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 13 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe..... | 14 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi..... | 15 |
| 2.3. Mevzuat Analizi..... | 16 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi..... | 19 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi..... | 20 |
| 2.6. Paydaş Analizi..... | 22 |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz..... | 26 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı..... | 26 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları..... | 26 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey..... | 27 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar..... | 28 |
| 2.7.5. İstatistik Veriler..... | 29 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)..... | 30 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi..... | 31 |
| 3. GELECEĞE BAKIŞ | 33 |
| 3.1. Misyon..... | 33 |
| 3.2. Vizyon..... | 33 |
| 3.3. Temel Değerler..... | 34 |
| 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 34 |
| 4.1. Amaçlar..... | 34 |
| Hedefler..... | 34 |
| Performans Göstergeleri..... | 34 |
| Stratejilerin Belirlenmesi..... | 34 |
| 4.2. Maliyetlendirme..... | 44 |
| 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 45 |

Kısaltmalar

| | | | |
|----------------|--|----------------|---|
| AB: | Avrupa Birliği | İSG: | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi |
| ABİDE: | Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi | İSTKA: | İstanbul Kalkınma Ajansı |
| AR-GE: | Araştırma, Geliştirme | İŞKUR: | Türkiye İş Kurumu |
| ASP: | Aile ve Sosyal Politikalar | MEB: | Milli Eğitim Bakanlığı |
| BIETŞM: | Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü | MEBBİS: | Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| BİLSEM: | Bilim ve Sanat Merkezi | MEBİM: | Milli Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi |
| BT: | Bilişim Teknolojileri | MEİS: | Milli Eğitim Bakanlığı İstatistik Modülü |
| CİMER: | Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi | MEM: | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| CK: | Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi | MTEŞM: | Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü |
| DHŞM: | Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü | MTSK: | Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu |
| DÖŞM: | Din Öğretimi Şube Müdürlüğü | OECD: | Organization for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| DYS: | Doküman Yönetim Sistemi | OSB: | Organize Sanayi Bölgesi |
| EBA: | Eğitim Bilişim Ağı | OŞM: | Ortaöğretim Şube Müdürlüğü |
| FATİH: | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi | ÖBA: | Öğretmen Bilişim Ağı |
| GZFT: | Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit | ÖBŞM: | Özel Büro Şube Müdürlüğü |
| HBÖŞM: | Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü | ÖDSHŞM: | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü |
| İBBS: | Türkiye İstatiki Bölge Birimleri Sınıflandırılması | ÖERŞM: | Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü |
| İEŞM: | İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü | ÖÖKŞM: | Özel Eğitim Kurumları Şube Müdürlüğü |
| İHL: | İmam Hatip Lisesi | ÖYGŞM: | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü |
| İHO: | İmam Hatip Okulu (Ortaokul - Lise) | PESTLE: | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| İPKB: | İstanbul Proje Koordinasyon Birimi | PHŞM: | Personel Hizmetleri Şube Müdürlüğü |

PISA: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

SGŞM: Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

SP: Stratejik Plan

STK: Sivil Toplum Kuruluşu- Kuruluşları

TBMM: Türkiye Büyük Millet Meclisi

TDK: Türk Dil Kurumu

TEŞM: Temel Eğitim Şube Müdürlüğü

TIMMS: Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

TYÇ: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

YDS: Yabancı Dil Sınavı

Tanımlar

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. problemlerin çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Mesleki Eğitim: Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler ve Kalkınma Programının yayımladığı İnsani Geliştirme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika ya da Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile tüm yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbi psikososyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekandan Bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da

Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan, bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin tümünü ifade eder.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkan veren Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokullarından oluşan İlköğretim ile İlköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, Örgün veya Yaygın Öğrenim veren; genel Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | |
| Mehtap YAZICI | Müdür | Yasemin GENÇ | Müdür Yardımcısı |
| Yasemin GENÇ | Müdür Yardımcısı | Erkan YALÇIN | Öğretmen |
| Erkan YALÇIN | Öğretmen | İnci BAYINDIR | Öğretmen |
| İnci BAYINDIR (Koordinatör) | Öğretmen | Selma SILDIR | Öğretmen |
| Selma SILDIR | Öğretmen | Selda OKTAY ER | Öğretmen |
| Selda OKTAY ER | Öğretmen | Saadet KARAKAŞ AYDIN | Okul Aile B.B. |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
-
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Beykoz ilçesi Çubuklu Mahallesinde bulunmaktadır. Okulumuz 1986 yılında Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak eğitim öğretim hizmeti vermeye başlamıştır. İkinci bina 1988 yılında Atatürk Ortaokulu olarak eğitim öğretime açılmıştır. 1990 yılında her iki bina birleştirilerek Atatürk İlköğretim Okulu adını almıştır. Zorunlu eğitim-öğretim sekiz yıla çıkarıldıktan sonra da yine aynı isim ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmiştir.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak faaliyet sürdürdüğü yıllarda Okul Müdürü olarak; 1986-1990 yılları arası Necati YAVUZ, 1990-1994 yılları arası Tahsin ÖZALTUN, 1994-1995 yılları arası Temel SARI, 1995-2010 yılları arası Coşkun ÇUBUKÇU, 2010-2014 yılları arası Ali Rıdvan ÇAKIR, 2014-2023 yılları arasında Eşref AYDIN görev yapmıştır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle Mehtap YAZICI görevi devralmıştır.

İlk kuruluş yıllarında (1986-1987); 1.sınıf (iki şube), 2.sınıf (iki şube), 3. ve 4.sınıflar birer şube olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Yıllar itibari ile okulun şube sayılarında sürekli artış olmuştur. Ayrıca 1998-1999 eğitim-öğretim yılında okulumuzda, çevrenin ihtiyacı ve çocukları ilköğretime daha iyi hazırlamak amacıyla Okul Öncesi uygulamasına geçilerek ana sınıfı açılmıştır. 2003-2004 eğitim-öğretim yılında özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin daha iyi ve bireysel eğitim alabilmeleri düşüncesi ile okulumuz bünyesinde Özel Eğitim Sınıfı açılmıştır. Zorunlu öğretim çağı dışına çıkmış okur yazar olmayan yetişkinler için 1994 yılından 2010 yılına kadar okulumuza okuma yazma kursları açılmış ve 200'ü aşkın yetişkinin Halk Eğitim Müdürlüğü ve çeşitli gönüllü kuruluşlar tarafından okur yazar olmaları sağlanmıştır.

Günümüzde ise yeni okul binamıza geçmiş bulunmaktayız. Yeni binamız eski yerleşim yerinden yaklaşık 100 metre daha aşağıda konumlanmıştır ve donanım açısından her türlü teknolojik imkânlar sağlanmıştır. Ancak okulumuzun bahçe alanında daralma gerçekleşmiştir. Bahçenin genişletilmesine yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın hedeflerinin bir kısmına ulaşıldığı diğer bir kısmının ise çeşitli nedenlerle gerçekleştirilemediği görülmüştür.

Okulumuz binası yenilenmiş ve geniş imkânlarla sahip yeni binamıza geçmiş bulunmaktayız. Dolayısıyla eskisine göre daha çok olanağa sahip olmamız daha modern bir eğitim öğretim ortamı sağlamamıza yardımcı olmuştur. Fiziki şartlar iyileşmiş ancak okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak daha küçük bir alana sıkıştırılmıştır. Bunun da olumsuz etkileri devam etmektedir. Amacımız yeni stratejik plan ve yeni dönem ile birlikte bu olumsuzlukları aşabileceğimiz ortamlar sağlamak.

Okulumuzun oturmuş bir okul kültürü vardır ancak aksayan yönleri de dikkati çekmektedir. Eski plana göre okul kültürünün oluşturulmasını bir başarı olarak görmekteyiz, eksikliklerin ve sorunların giderilerek bu atmosferin daha da kapsayıcı olması üzerine çalışmalar planlamaktayız.

Eğitim öğretim ile ilgili amaçların ne yazık ki beklendiği oranda gelişme gösteremediği tespit edilmiştir. Pandemi süreci neredeyse tüm öğrencilerin okul ve çalışma disiplininde olumsuz etkilere neden olmuştur. Davranış problemlerinin arttığı ve akademik başarıda da duraksama olduğu göze çarpmaktadır. Bu durum ile ilgili amaçlar ve hedefler koyarak mevcut durumun olumlu yönde değişim geçirmesi yönünde çalışmalar yapmaktayız ve hedef olarak planımızda yer vermekteyiz.

Uygulanmakta olan stratejik planın belli amaçlarına ulaşamamasının bir diğer nedeni de okulun geçirdiği dönüşüm ve taşınma sürecinde öğrenci kaybı yaşanmasına neden olması. Bu süreçte okulun tercih edilebilirliği azalmış. Ancak duraklama dönemleri geride kalmış ve okulumuz şu an her anlamda yükselişe geçmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Müdürlüğümüz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler;

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 20
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER) | DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE) |
|--|---|
| Atama | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Ödül, Disiplin | Devlet Memurları Kanunu |
| | 6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| Okul Yönetimi | 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| | MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Eğitim-Öğretim | Anayasa |
| | 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu |
| | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| | 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Personel İşleri | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| | Resmî Mühür Yönetmeliği |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |

| | |
|------------------------|--|
| | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| İsim ve Tanıtım | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sivil Savunma | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulcumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi

| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Belgeleri |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">Kalkınma Planları | <ul style="list-style-type: none">Öğretmen Strateji Belgesi |
| <ul style="list-style-type: none">Orta Vadeli Programlar | <ul style="list-style-type: none">İklim Değişikliği Eylem Planı |
| <ul style="list-style-type: none">Orta Vadeli Mali Planlar | <ul style="list-style-type: none">Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| <ul style="list-style-type: none">2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | <ul style="list-style-type: none">Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi |
| <ul style="list-style-type: none">Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları | <ul style="list-style-type: none">Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası |
| <ul style="list-style-type: none">Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları | <ul style="list-style-type: none">Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| <ul style="list-style-type: none">MEB 2024-2028 Stratejik Planı | <ul style="list-style-type: none">Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| <ul style="list-style-type: none">Millî Eğitim Şura Kararları | <ul style="list-style-type: none">Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı |
| <ul style="list-style-type: none">Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | <ul style="list-style-type: none">Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |
| <ul style="list-style-type: none">AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı | <ul style="list-style-type: none">Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| <ul style="list-style-type: none">Avrupa 2020 Stratejisi | <ul style="list-style-type: none">Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| <ul style="list-style-type: none">İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, | <ul style="list-style-type: none">2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| <ul style="list-style-type: none">Beykoz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, | <ul style="list-style-type: none">2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

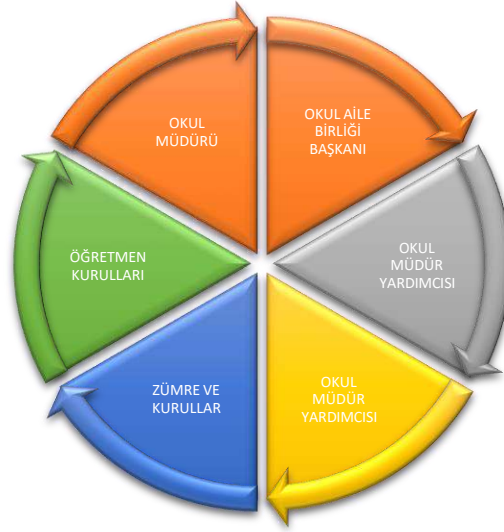
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|----------------------------------|---|
| Öğretim-egitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Geziler yapmak, Bilgi yarışmaları, münazaralar düzenlemek, AB projeleri düzenlemek Tiyatrolar yapmak |
| Sportif faaliyetler | Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek |

| | |
|---|--|
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Anne Eğitimi Çalışmaları |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak Disiplin İşlemlerini Yürütmek Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili İşleri Yürütmek |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Ortak sınav işlemlerini yürütmek Ölçme ve değerlendirme işlemlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesini sağlamak |
| Ders dışı faaliyetler | Geziler yapmak, Bilgi yarışmaları, münazaralar düzenlemek, AB projeleri düzenlemek Tiyatrolar yapmak Çeşitli turnuva ve yarışmalar |
| | |

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :Öğrencilerimiz okulda kendini güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğrencilerimiz öğretmenleri ile iletişim kurup sorunlarını rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, öğretmenlerimiz yeniliğe açık bir şekilde ders konularına uygun araç gereçler ile dersleri işlemektedirler. Sınıflarımız kalabalık değildir. Öğrencilerimiz teneffüslerde ihtiyaçlarını rahatlıkla giderebilmektedirler. Öğrencilerimiz okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabilmektedirler. Öğrencilerin okula ilettikleri istek ve öneriler dikkate alınmaktadır. Okulda alınan kararlarda öğrencilerimizin görüşleri dikkate alınır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Fiziki şartların yetersiz olması, kütüphane oluşturacak alan bulunmaması, kapalı spor salonu olmaması, yemekhane olmaması, sosyal kültürel etkinliklerin az olması, kantinde satılan ürün çeşitliliğinin az olması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılmaktadır. Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz : Öğretmenler arası yapılan sosyal kültürel faaliyetlerin yeterli olmaması, ders araç gereci eksikliği, fen laboratuvarı ve kapalı kütüphane eksikliği, kapalı spor salonu olmaması.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz : Okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli takip ediyorum. Okula

iletmiş istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgilere ulaşılmaktadır.

Olumsuz (başarısız) yönlerimi : Kapalı spor salonu, yemekhane ve kütüphane olmaması; sosyal kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Milli Eğitim Bakanlığı | | 1 | | | |
| Valilik | | 1 | | | |
| Milli Eğitim Müdürlüğü | | 1 | | | |
| Çalışanları | | | | | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | 1 | | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | | 1 | | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | 1 | | | | |
| Öğrenciler ve Veliler | 1 | | | | |
| Okul Aile Birliği | 1 | | | | |
| Üniversite | | | 1 | | |
| Özel İdare | | | 0 | 0 | |
| Belediyeler | | | 0 | 0 | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | | 0 | | |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | | | 0 | 0 | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | 1 | 0 | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | | 1 | 0 | |
| Muhtarlık | | | 0 | | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | | 1 | 0 | |
| | | | | | |

Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|--|----------|
| MEB | | √ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | | | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | √ | | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK | | 0 | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.2. İnsan Kaynakları

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

| alışanın nvanı | Sayı |
|------------------------------|------|
| Okul /Kurum Müdürü | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| ğretmenler | 18 |
| Yönetim İşleri Memuru | 1 |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 3 |

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|---|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 2 | |
| 5-6 Yıl | | |
| 7-10 Yıl | | |
| 10.....zeri | | |

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| | | | | | | |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------|------|------|------|---------|
| BİLGİSAYAR | 5 | 5 | 5 | 3 |
| AKILLI TAHTA | 0 | 0 | 13 | 3 |
| FOTOKOPİ MAKİNASI | 1 | 1 | 1 | 1 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | x | | | | |
| Ekipman Odası | x | | | | |
| Kütüphane | x | | | x | |
| Rehberlik Servisi | x | | | x | |
| Resim Odası | | x | | x | |
| Müzik Odası | | x | | x | |
| Çok Amaçlı Salon | x | | | x | |
| Spor Salonu | x | | | x | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 13. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|---------|------|------|------|------|
| Genel Bütçe | 0 | | | | |
| Okul Aile Birliği | 92.650. | | | | |
| Özel İdare | 0 | | | | |
| Kira Gelirleri | 28042 | | | | |
| Döner Sermaye | 0 | | | | |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | | | | |
| Diğer | 0 | | | | |
| TOPLAM | 120692 | | | | |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 14. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | | | | | | 11724 |
| Küçük Onarım | | | | | | 2750 |
| Bilgisayar Harcamaları | | | | | | 2022 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | | | | | 18873 |
| Telefon | | | | | | |
| Sosyal Faaliyetler | | | | | | 3545 |
| Kırtasiye | | | | | | 10915 |
| GENEL | | | | | 28042 | 49829 |

2.7.5. İstatistiki Veriler

- Öğrenci durumu : toplam 400 öğrencimiz mevcut, Sınıflarımız en kalabalık 33, en az 20 kişilik
- Okulumuzda her ay bir gezi düzenlenmektedir.
- Okulumuzda okul saati dışında tiyatro ve İngilizce egzersizleri yapılmaktadır.
- Okulumuz futbol ve voleybol takımları ilçemizde ilk üçe girmiş olup, il genelinde bireysel sporlarda öğrencilerimiz her yıl başarılı olmaktadır.
- Düzenli olarak her yıl sınıflar arası münazara ve bilgi yarışmaları yapılmaktadır.
- Veli akademileri kapsamında her ay velilere yönelik eğitimler düzenlenmektedir.
- Belirli gün ve haftalar ile ilgili mutlaka kutlama ve etkinlikler gerçekleştirilmektedir.
- Okulumuzda Kardeş Okul Projesi kapsamında etkinlikler gerçekleştirilmektedir.
- Okulumuzda AB Erasmus + Projesi yürütülmektedir.
- Ayrıca :Yeşil Okul, Dilimizin Zenginlikleri, Öğrenci Meclisleri, İstanbul Okuyor, Ben Okuyorum, ÇEDES gibi projeler yürütülmektedir.
- Sürekli devamsızlık oranımız %1,7
- Okulumuzda spor salonu, konferans salonu, laboratuvar ve kütüphanemiz mevcuttur ve çok iyi durumdadır.
- Kantin ve yemekhanemiz mevcuttur.
- Okulumuz akıllı bina sistemleriyle donatılmış olup ısınma durumu çok iyidir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Tablo 16. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu kötüdür.● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar okul spor salonunun kiraya verilebilir olması sayılabilir.● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar: sürekli tadilata ihtiyaç duyulması● Kullanılabilir bütçemiz kısıtlıdır. |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentilerine yönelik hedefler genellikle çok az.● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri önemli bir sorun.● Boşanmış ve erken yaşta çocuk sahibi olmuş aileler çok fazla.● Nüfus artışı ortalama durumdadır.● Alt gelir grubuna mensup aileler çoğunluktadır. | <ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu üst düzeydir. Akıllı tahtalarımız aktif olarak kullanılmaktadır.● EBA sıklıkla kullanılmaktadır.● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri iyidir. |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">● İlkokul ve ortaokulun aynı binada olması ciddi sorun teşkil etmektedir.● Okul bahçesi sadece 550 metrekaredir ve ortaokul ile birlikte yaklaşık 900 öğrenci için çok yetersizdir.● Okulumuzun yokuşta konumlandırılması trafik açısından riskler taşımaktadır, özellikle kış aylarında. Ayrıca dere yatağına yakın olması da diğer bir riski ifade etmektedir.● Okulun geniş bir otoparkının olması olumlu taraflarından biridir. | |

2.9. GZFT Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Çalışanlarla yapılan çalışmalar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Böylece oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir. Çalışma takvimi sürecinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz oluşturulmuştur. GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 17. Güçlü ve Zayıf Yönler

| Güçlü Yönlerimiz | Zayıf Yönlerimiz |
|--|---|
| <p>Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme açık olması</p> <p>Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması</p> <p>Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi.</p> <p>Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması</p> <p>Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması</p> <p>Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması</p> <p>Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olması.</p> <p>Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması</p> <p>Paydaşlar arasında etkili iletişim olması</p> <p>Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması</p> <p>Kurumsal ağ sisteminin olması (e okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb.)</p> <p>Etkili denetleme sisteminin varlığı</p> | <p>İlkokul ve ortaokulun aynı anda aynı binayı kullanması</p> <p>Bahçenin çok küçük oluşu</p> <p>Okul, öğrenci ve veli iletişiminde yaşanan sorunlar</p> <p>İlgisiz veli profili</p> <p>Kurumda gruplaşmaların yaşanması</p> <p>Öğretmen sirkülasyonu</p> <p>Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan alanların az olması</p> <p>Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği</p> <p>Hayat boyu öğrenme kapsamında yaşam kalitesini yükseltecek kurs çeşitliliğinin olmaması</p> <p>Okulumuzda teknik personelin olmaması</p> <p>Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması.</p> <p>Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılmaması</p> |

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 18. Fırsatlar ve Tehditler

| Fırsatlar | Tehditler |
|---|---|
| <p>Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi</p> <p>Okulumuzun konum olarak avantajlı olması</p> <p>İlçemizde üniversitelerin bulunması</p> <p>Yerel yönetimlerin okulumuza katkıları</p> <p>Okulumuzun çevresinde kütüphanelerin bulunması</p> <p>Velilerimizin yardım ve bağışlarının olması</p> <p>Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilir olması.</p> <p>Projeler için yöneticilerin imkânlar sunması</p> <p>Çalışanların motivasyonlarını sağlamak için çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi</p> <p>STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.</p> <p>İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi</p> | <p>Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar</p> <p>Kayıt alanındaki Nüfus dağılımının dengesiz olması</p> <p>Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı(Alo 147'nin amacı dışında kullanılması)</p> <p>Velinin okula ve Öğretmene çok müdahalede bulunması</p> <p>Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması</p> <p>İlkokul ve ortaokulun bir arada olmasından kaynaklanan güvenlik sorunları</p> <p>Bahçe alanının dar olmasından ve öğrencilerin vakit geçirecekleri yeşil alanların olmamasından kaynaklanan okuldan sıkılma hali</p> |

3. GELECEĞE BAKIŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Atatürk İlkokulu, geleceğe yönelim bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak “Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri ve Tedbirleri” oluşturmuştur. Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

3.1.Misyon

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, öğrenmeye ve yeniliğe açık, entellektüel, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, küresel düşünen bireyler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Koşulsuz sevgiyle, evrensel bilgiye ulaşmak

3.3. Temel Değerler

Milli ve manevi değerlere saygı

Adalet

İnsana saygı ve güven

Fırsat eşitliği

Görev ve sorumluluk bilinci

İşbirliği ve ekip çalışması

Sosyal sorumluluk bilinci

Çevre bilinci ve verimli kaynak kullanımı

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri

4.1.1 Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo 19. Amaç 1 Hedef 1

| | |
|--------------------------------|---|
| Amaç 1 | <i>A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.</i> |
| Hedef 1.1 | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içerikleri ne katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|----------------|
| PG 1.1.1 | %30 | %25 | %28 | %30 | %32 | %34 | %36 | Her dönem sonu | Her dönem sonu |
| PG 1.1.2 | %30 | %1.5 | %1.25 | %1 | %0,75 | %0,5 | %0,25 | Her dönem sonu | Her dönem sonu |
| PG 1.1.3 | %20 | %3 | %2,75 | %2.5 | %2,25 | %2 | %1,75 | Her dönem sonu | Her dönem sonu |
| PG 1.1.4 | %20 | %3 | %2,75 | %2.5 | %2,25 | %2 | %1,75 | Her dönem sonu | Her dönem sonu |
| Koordinatör Birim | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Maliyet yoktur. | | | | | | | | |
| Tespitler | Öğrenciler Destekleme ve yetiştirme kurslarına bir süre sonra devam etmiyor. Öğretmenlerin EBA platformunu yeterince kullanmadığı, Hazır bulunuşluk tespit sınavlarının her ders için uygulanmasının önemli olduğu tespit edilmiştir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | DYK'lara devamın sağlanması ve EBA kullanımının arttırılması gerekmektedir. Hazır bulunuşluk sınavlarına ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

Tablo 20. Amaç 1 Hedef 2

| | |
|--------------------------------|--|
| Amaç 1 | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.2 | H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 1.2.1 Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 1.2.2 Ders dışı etkinlik sayısı PG 1.2.3 bilim şenliklerinde üretilen proje sayısı. |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılarak çok yönlü gelişim göstermelerine katkı sağlanacaktır. S2 Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımları sağlanarak yaratıcı öğrenme uygulanacaktır. S3 Bilim şenlikleri düzenlenecek ve proje tabanlı öğrenme stratejileri kullanılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG 1.2.1 | %20 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | Her dönem sonu | Her dönem sonu |
| PG 1.2.2 | %30 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | Her dönem sonu | Her dönem sonu |
| PG 1.2.3 | %50 | 0 | 10 | 20 | 25 | 30 | 35 | Her dönem sonu | Her dönem sonu |
| Koordinatör Birim | Tüm zümre öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Maliyeti yoktur. | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulumuzda bu tür etkinliklere talep var ancak yeterli etkinlik yok. Bilim şenliği ise hiç yapılmamıştır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Proje ve etkinlikler için zaman ve planlamaya ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

Tablo 21. Amaç 2 Hedef 1

| | |
|--------------------------------|--|
| Amaç 2 | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1 | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG 2.1.1 | %5 | %30 | %32 | %34 | %36 | %38 | %40 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| PG 2.1.2 | %15 | %20 | %22 | %24 | %26 | %28 | %30 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| PG 2.1.3 | %20 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| PG 2.1.4 | %30 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| PG 2.1.5 | %20 | %35 | %40 | %44 | %47 | %50 | %53 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| PG 2.1.6 | %20 | %75 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| PG 2.1.7 | %10 | %75 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| Koordinatör Birim | Okul kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 25 000 | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| Tespitler | Tüm sınıflarda beslenme saati uygulamasının olmadığı Okuma saati uygulamasının olmadığı, Okul kütüphanesinin yeterince zengin olmadığı tespit edilmiştir. |
| İhtiyaçlar | Tüm sınıflarda beslenmeye yönelik eğitim ve uygulamalara, okuma saati uygulamasına ve kütüphanenin zenginleştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. |

Tablo 22.Amaç 2 Hedef 2

| | |
|--------------------------------|--|
| Amaç 2 | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.2 | H.2.2 Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.2.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2.2 Okul kütüphanesinde bulunan kitapsayısı |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri yapılacaktır |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG 2.2.1 | %50 | 36 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| PG 2.2.2 | %50 | 1564 | 1600 | 1700 | 1800 | 1900 | 2000 | Yıl sonu | Yıl sonu |
| Koordinatör Birim | Okul kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 56 000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Tüm sınıflarda beslenme saati uygulamasının olmadığı Okuma saati uygulamasının olmadığı, | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|--|
| | Okul kütüphanesinin yeterince zengin olmadığı tespit edilmiştir. |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması <p>Özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve hayırsever vatandaşlara yönelik eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılması</p> |

4.1.2. Kurumsal Kapasite

Tablo 23. Amaç 3 Hedef 1

| | |
|--------------------------------|--|
| Amaç 3 | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir |
| Performans Göstergeleri | P 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. P.3.1.2 Okul bahçesi genişliği P3.1.3 Okul kütüphanesindeki kitap sayısı |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|--------------------|---------|----------|----------|----------|----------|----------------|---------------|
| PG 3.1.1 | %10 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Dönem başı | Yıl sonu |
| PG 3.1.2 | %10 | 550 m2 | 1000 m2 | 1000m2 | 1000m2 | 1000m2 | 1000m2 | Dönem başı | Yıl sonu |
| PG 3.1.3 | %80 | 30 adet | 50 adet | 100 adet | 150 adet | 200 adet | 250 adet | Dönem başı | Yıl sonu |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Büyükşehir Belediyesi, gönüllü hayırseverler | | | | | | | | |
| Maliyet | 350 000 | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| Tespitler | Okulun fiziki alanlarının yeterli olmadığı ve yeterince etkin kullanılmadığı tespit edilmiştir. |
| İhtiyaçlar | Okul bahçesinin, oyun alanlarının artırılması; laboratuvarın etkin kullanıma hazırlanması, müzik ve proje sınıflarının oluşturulmasına ihtiyaç duyulmaktadır. |

Tablo. 24. Amaç 3 Hedef 2

| | |
|--------------------------------|---|
| Amaç 3 | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 3.2 | H.3.2 Okulda geleneksel çocuk oyunlarına yönelik alanlar ve mekanlar oluşturulacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG.3.2.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler,kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 3.2.1 | %100 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Dönem başı | Yıl sonu |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Kamu idareleri, Belediye, Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | | | | |
| Maliyet | 50 000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik alan/mekan eksikliği | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve hayırsever vatandaşlara yönelik eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılması | | | | | | | | |

4.1.3.Eğitim Öğretimde Kalite

Tablo 25. Amaç 4 Hedef 1

| | |
|--------------------------------|---|
| Amaç 4 | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 4.1 | H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve 41algı hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------|----------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 4.1.1 | %20 | 27 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 | İki ay | Dönem sonu |
| PG 4.1.2 | %10 | 125 | 200 | 250 | 350 | 450 | 450 | İki ay | Dönem sonu |
| PG 4.1.3 | %10 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 650 | İki ay | Dönem sonu |
| PG 4.1.4 | %20 | 50 | 150 | 250 | 350 | 450 | 550 | İki ay | Dönem sonu |
| PG 4.1.5 | %15 | 0 | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | İki ay | Dönem sonu |
| PG4.1.6 | %15 | 0 | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | İki ay | Dönem sonu |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--------|------------|
| PG 4.1.7 | % 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | İki ay | Dönem sonu |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, rehberlik servisi, | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Sınıf öğretmenleri, STK | | | | | | | | |
| Tahmini maliyet | Maliyet yoktur. | | | | | | | | |
| Tespitler | Akran zorbalığı, bağımlılıkla mücadele gibi konularda sorunların olduğu; acil durum planlarının güncellenmesine ve öğrencilerde yeterli farkındalığın olmadığı gözlemlenmiştir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Akran zorbalığı ve bağımlılık konularında davranış değişikliği oluşturulması için eğitimlerin artırılmasına ve okul aile iş birliğine ihtiyaç duyulmaktadır. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Tablo 26. Amaç 4 Hedef 2

| | |
|--------------------------------|---|
| Amaç 4 | A4. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 4.2 | H4.2. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG 4.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 4.2. 2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 4.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 4.2.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 4.2.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 4.2.6. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı |
| Stratejiler | S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 4.2.1 | %20 | 2 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | Sene sonu | Sene sonu |
| PG 4.2.2 | %20 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Sene sonu | Sene sonu |
| PG 4.2.3 | %20 | 2 | 5 | 10 | 12 | 13 | 15 | Sene sonu | Sene sonu |
| PG 4.2.4 | %15 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | Sene sonu | Sene sonu |
| PG 4.2.5 | %15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Sene sonu | Sene sonu |
| PG 4.2.6 | %10 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Sene sonu | Sene sonu |
| Koordinatör Birim | Zümre öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Üniversiteler, MEB, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Maliyeti yoktur. | | | | | | | | |
| Tespitler | Mesleki gelişim planının olmadığı, hizmet içi eğitimlerden yeterli düzeyde yararlanılmadığı tespit edilmiştir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Personelin hizmet içi eğitimlere katılımı yönünde teşvik edilmesi gerekmektedir. | | | | | | | | |

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

| | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------|-------------------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| AMAÇ 1 | Hedef 1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Hedef 1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| AMAÇ 2 | Hedef 2.1 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25 000 |
| | Hedef 2.2 | 4 000 | 7 000 | 11 000 | 15 000 | 19 000 | 56 000 |
| AMAÇ 3 | Hedef 3.1 | 50 000 | 60 000 | 70 000 | 80 000 | 100 000 | 350 000 |
| | Hedef 3.2 | 3 000 | 7 000 | 9 000 | 13 000 | 18 000 | 50 000 |
| AMAÇ 4 | Hedef 4.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Hedef 4.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Genel Yönetim Giderleri | 3 500 | 5 000 | 6 000 | 7 000 | 8 000 | 29 500 |
| | TOPLAM | 63 500 | 83 000 | 101 000 | 121 000 | 152 000 | 510 500 |

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.